

ЗАЩИТА ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

В статье рассмотрен механизм защиты прав и экономических интересов субъектов хозяйствования при осуществлении государственных закупок. Рассматривается порядок обжалования в уполномоченном государственном органе и проведения камеральной проверки.

The article considers the mechanism of protection of the rights and economic interests of business entities in the implementation of public procurement. The procedure of appeal to the authorized state body and the conduct of a chamber inspection is being considered.

Ключевые слова: государственная закупка; процедура государственной закупки; жалоба; Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь; камеральная проверка.

Key words: public procurement; public procurement procedure; complaint; Ministry of Antitrust Regulation and Trade of the Republic of Belarus; chamber inspection.

Государственные закупки представляют собой комплекс административных процедур, посредством которых осуществляется приобретение товаров, работ и услуг для государственных нужд. С помощью государственных закупок реализуются потребности государства и общества.

Основным нормативно-правовым документом, регулирующем государственные закупки, является Закон Республики Беларусь «О государственных закупках в Республике Беларусь» (далее – Закон о госзакупках). Данный закон регулирует не только отношения, возникающие в связи с осуществлением государственных закупок, но предусматривает механизм защиты прав и законных интересов лиц при их осуществлении [1].

Защита прав и законных интересов лиц при осуществлении государственных закупок осуществляется в соответствии с главой 9 Закона о госзакупках.

В частности, предусмотрены следующие составляющие механизма защиты прав и законных интересов лиц при осуществлении государственных закупок (рисунок).

Более детально рассмотрим порядок подачи и рассмотрения жалобы в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам – Министерство по антимонопольной политике и торговле Республики Беларусь (далее – МАРТ).

Механизм защиты прав и законных интересов участников при осуществлении государственных закупок



Примечание – Составлено автором на основании источника [1].

Для проведения этой работы в МАРТ создана комиссия по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заказчика (организатора), комиссии и (или) ее членов, товарной биржи, оператора электронной торговой площадки либо официального сайта при осуществлении государственных закупок приказом от 11 сентября 2017 г. № 149 [1].

Порядок рассмотрения жалоб при осуществлении государственных закупок определен МАРТ в Инструкции о порядке рассмотрения жалоб при осуществлении государственных закупок [2].

Направляемые жалобы в МАРТ можно разделить на две категории:

- Жалобы на приглашение и документы, которые предоставляются участнику для подготовки предложения. Такие жалобы могут быть поданы в течение срока для подготовки и представления предложений. Как правило, жалобы подаются на нарушения, выявляемые в документах, которые размещены заказчиком по процедуре государственной закупки;

- Жалобы, обусловленные итогами процедуры государственной закупки. Эти жалобы могут быть поданы не позднее 10 рабочих дней со дня извещения участников о выборе участника-победителя, отмене процедуры государственной закупки или признании ее несостоявшейся.

Жалоба в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам может быть подана:

- юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, на действия (бездействие) и (или) решения заказчика (организатора), товарной биржи, оператора электронной торговой площадки – до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

- участником на действия (бездействие) и (или) решения заказчика (организатора), комиссии и (или) ее членов, товарной биржи, оператора электронной торговой площадки, за исключением жалоб в отношении документов, предоставляемых для подготовки предложения, – со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений, но не позднее 10 календарных дней со дня уведомления участников о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры государственной закупки или признании ее несостоявшейся;

- участником процедуры закупки из одного источника на действия (бездействие) и (или) решения заказчика (организатора), комиссии и (или) ее членов – со дня получения предложения от заказчика о заключении договора до дня его заключения.

Механизм обжалования позволяет заявителю подавать жалобу в МАРТ сразу же; без предварительных переговоров с заказчиком.

Если участник своевременно не обжалует содержание приглашения и документов, предоставляемых участникам для подготовки предложения, то в дальнейшем при обращении в комиссию по рассмотрению жалоб доводы о несогласии с требованиями заказчика рассматриваться не будут.

В п. 3 ст. 52 Закона о госзакупках определен перечень обязательных сведений, которые должны содержаться в жалобе. При отсутствии хотя бы одной позиции из перечня требований, жалоба не принимается к рассмотрению [1].

К жалобе необходимо приложить:

- документы и сведения, подтверждающие обоснованность жалобы; должны быть указаны юридические факты и иные обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии законодательству о государственных закупках обжалуемые действия или решения;

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание жалобы, если она подписана представителем заявителя жалобы.

Жалоба направляется в МАРТ письмом. Не соответствуют письменной форме жалобы, направленные по факсу и по электронной почте. Соответственно они и не рассматриваются. Направлять заказчику копию жалобы не обязательно. Госпошлина при подаче жалобы в МАРТ не уплачивается.

МАРТ в течение трех рабочих дней со дня поступления жалобы принимает ее к рассмотрению и приостанавливает проведение процедуры государственной закупки. Информация об этом и сама жалоба размещается на официальном сайте www.icetrade.by и на сайте ЭТП, если закупка проводилась на ней.

В частности в уведомлении указываются сведения: о месте и времени рассмотрения жалобы; конкретная дата, до которой приостанавливается процедура закупки.

В уведомлении также указывается, что информацию об участниках заседания (с указанием ФИО, наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя) необхо-

димо представить в МАРТ не позднее 15 часов дня, предшествующего дню рассмотрения жалобы, по указанным в уведомлении телефонам или по электронной почте.

Свои письменные пояснения по доводам в жалобе заказчик не обязан направлять заявителю или размещать их на официальном сайте www.icetrade.by. Он их направляет в МАРТ. Если возражения по жалобе имеются у других участников, например у участника-победителя, они также не обязаны направлять их заявителю.

Заявителю жалобы целесообразно присутствовать при рассмотрении жалобы, поскольку могут понадобиться пояснения по ее содержанию. На заседание необходимо явиться с документом, удостоверяющим личность. Все, кроме руководителя, должны иметь доверенность.

С разрешения председательствующего на заседании можно вести аудиозапись, видео- и фотосъемку заседания комиссии. В этом случае в протоколе заседания комиссии по рассмотрению жалоб делается соответствующая отметка.

Заявитель жалобы вправе ходатайствовать о переносе рассмотрения жалобы на более позднюю дату в рамках срока приостановления процедуры закупки, если он не может участвовать в ее рассмотрении по уважительной причине. Факт невозможности участия в рассмотрении жалобы необходимо документально подтвердить.

Случается, что после подачи жалобы заказчик исправляет ошибку либо отменяет обжалуемую процедуру закупки, в связи с этим отпадает необходимость рассмотрения жалобы по ней. В таких ситуациях участник может отозвать свою жалобу. Сделать это можно до принятия комиссией по рассмотрению жалоб решения по существу жалобы.

Письмо об отзыве жалобы необходимо направить в МАРТ. Требований к письму законодательством не установлено. В нем целесообразно указать номер процедуры закупки и наименование заказчика. Причину отзыва жалобы указывать не обязательно. После отзыва жалобы заявитель не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействие) заказчика либо его комиссии.

МАРТ в течение трех рабочих дней размещает информацию об отзыве жалобы на официальном сайте www.icetrade.by и на ЭТП в случае проведения на ней процедуры государственной закупки.

По результатам рассмотрения жалобы комиссия принимает одно либо несколько из следующих решений:

- обязать совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующее законодательству о государственных закупках;
- отменить незаконное решение;
- распорядиться о прекращении процедуры государственной закупки и обязать заказчика (организатора) провести повторную процедуру государственной закупки или процедуру закупки из одного источника;
- признать жалобу необоснованной;
- разрешить заключение договора.

Нередко жалоба признается необоснованной, однако процедура не отменяется. Это возможно, если в ходе рассмотрения жалобы обнаружены иные нарушения законодательства, которые не указаны в ней.

МАРТ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения жалобы размещает соответствующий протокол на официальном сайте www.icetrade.by и в открытом доступе на ЭТП.

Как показывает практика, наиболее часто встречаются следующие нарушения со стороны заказчиков:

1. Заказчики устанавливают требования к участникам не в соответствии с п. 2 ст. 16 Закона о госзакупках. Данная статья содержит исчерпывающий перечень требований, которые устанавливает заказчик для участника процедуры. Все иные требования можно устанавливать, если они определены на уровне актов законодательства. Из дополнительных требований, которые на сегодняшний день установлены законодательством в отношении участников, это требования, касающиеся закупок услуг столовых и буфетов учреждений образования.

2. Заказчики неверно указывают информацию о документах, которыми должно подтверждаться право на преференциальную поправку.

Перечень документов, подтверждающих право на префпоправку, предусмотрен законодательством. Никаких иных документов заказчик требовать не может.

3. Заказчики допускают много нарушений при описании предмета закупки. Закон о госзакупках требует, чтобы было указано, является ликупаемый товар новым. Если нет возмож-

ности описать товар (работу, услугу), являющийся предметом государственной закупки, и необходимо указать конкретное наименование, обязательными будут слова «или аналог».

Указание на необходимость поставки товара конкретной марки, модели допускается только в случае невозможности использования иных аналогичных товаров, что необходимо обосновать в документах, предоставляемых для подготовки предложения. Это тоже очень важно, и в этой части нарушения выявляются.

4. Заказчики забывают выделять лот для субъектов малого и среднего предпринимательства. В статьях Закона о госзакупках, которые посвящены требованиям к документам, которые готовятся для отдельных видов процедур, указано, что в них должен прописываться порядок участия в процедуре государственной закупки субъектов малого и среднего предпринимательства, если товарная позиция включена в соответствующий перечень. Для участия субъектов малого и среднего предпринимательства должен быть выделен лот от 1 до 10%.

Обобщенные сведения о результатах обжалования по государственным закупкам в МАРТ представлены в таблице.

**Результаты рассмотрения жалоб по государственным закупкам
в Министерстве антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь за 9 месяцев 2020 г.**

Результаты рассмотрения жалоб	Количество	Удельный вес в процентах
1. Количество поданных жалоб, всего	753	100
Из них:		
приняты к рассмотрению	183	24,3
возвращены без рассмотрения	474	62,95
отозваны заявителем	96	12,75
2. Приняты решения по результатам рассмотренных жалоб	183	100
В том числе:		
признаны необоснованными	63	34,3
признаны обоснованными	74	40,5
признаны частично обоснованными	29	15,9
признаны необоснованными, но в ходе рассмотрения выявлены нарушения законодательства	17	9,3
3. Рассмотренные жалобы в разрезе видов процедур государственных закупок, всего	183	100
В том числе на:		
процедуру электронного аукциона	130	71,0
процедуру запроса ценовых предложений	47	25,7
процедуру открытого конкурса	6	3,3
4. Рассмотренные жалобы, всего	183	100
В том числе поданные на:		
на решения комиссии заказчика (организатора)	121	66,1
на действия (бездействия) заказчика (организатора)	62	33,9
Примечание – Источник: собственная разработка автора на основе источника [3].		

Принятая к рассмотрению жалоба по процедурам открытого конкурса, электронного аукциона, запроса ценовых предложений является основанием для проведения камеральной проверки в порядке, установленном уполномоченным государственным органом по государственным закупкам. В случае обжалования процедур закрытого конкурса, биржевых торгов и закупки из одного источника камеральная проверка не проводится [1].

Камеральная проверка проводится по месту нахождения МАРТ. Срок проведения камеральной проверки – пять рабочих дней со дня приостановления процедуры. Не позднее пяти рабочих дней МАРТ обязано разместить документ по итогам камеральной проверки: акт камеральной проверки, если установлены нарушения, или справку камеральной проверки, если нарушения отсутствуют.

Есть механизм для защиты заказчика, если по итогам камеральной проверки был составлен акт. Определен срок для размещения возражения – три рабочих дня. Поступившие в срок возражения будут рассмотрены МАРТ с составлением заключения, которое будет размещено в открытом доступе на ЭТП до истечения срока приостановления процедуры. Если возражения будут направлены по истечении этого срока, они рассматриваться не будут.

Перечень рассматриваемых вопросов в ходе проведения камеральной проверки определен в Инструкции о порядке проведения камеральной проверки. В частности, это наличие предмета закупки в годовом плане, размещенном на ЭТП, обоснованность выбора вида процедуры государственной закупки, все документы, которые заказчик обязан составить и разместить в электронном виде на ЭТП [4].

Если нарушения законодательства о госзакупках выявлены при проведении камеральной проверки или по результатам рассмотрения жалобы, MART выносит предписание. Оно является обязательным для исполнения. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение предписаний предусмотрена административная ответственность. Субъект, в отношении которого вынесено предписание, обязан в течение пяти рабочих дней со дня его размещения на ЭТП устранить выявленные нарушения и проинформировать об этом MART путем размещения соответствующего уведомления на ЭТП.

С актами и справками камеральных проверок, а также предписаниями можно ознакомиться в Государственной информационно-аналитической системе (далее – ГИАС). В ней размещен реестр жалоб, в том числе обеспечен переход по ссылкам с возможностью прямо в ГИАС ознакомиться со всеми документами.

Если жалоба подана в отношении закрытого конкурса, процедуры запроса ценовых предложений, сведения о которых составляют госсекреты, все документы будут составляться только в письменной форме.

В новой редакции Закона о госзакупках изменен подход к рассмотрению жалоб. Жалобы принимаются только в электронной форме; при поступлении жалобы будет проводиться камеральная проверка всей процедуры госзакупки. Установлены более строгие требования к самой жалобе. С 1 июля 2019 г. в обязательном порядке нужно указывать нормы законодательства о государственных закупках, которые были нарушены.

Список использованной литературы

1. **О государственных** закупках товаров (работ, услуг) в Республике Беларусь : Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-З (в ред. от 17 июля 2018 г. № 136-З) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

2. **Инструкция** о порядке рассмотрения жалоб при осуществлении государственных закупок : постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 29 дек. 2018 г. № 91 (в ред. от 28 июня 2019 г. № 58) // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

3. **Статистические** показатели, характеризующие результаты осуществления государственных закупок в количественных и стоимостных данных за 9 месяцев 2020 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.mart.gov.by/files/live/sites/mart/files/documents/Статистика/Статистика за 9 месяцев 2020 госзакупки.pdf>. – Дата доступа : 12.02.2021.

4. **О порядке** проведения камеральной проверки : постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 апр. 2019 г. № 34 // КонсультантПлюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.